



## ALMINNELIGE INNKJØPSBETINGELSER. PARAT HALVORSEN A/S (Heretter kalt PH)

### ORDREBEKREFTELSE

- Ordrebekreftelse med angivelse av pris(er) for bestilling oversendes PH omgående, senest innen en uke etter mottakelsen av bestillingen.
- Hvis pris ikke er angitt i vår bestilling, skal likevel pris oppgis i ordrebekreftelsen.  
Oppgi grunn, hvis pris ikke kan oppgis.
- Ordrebekreftelsen skal alltid oppgi leveringsdato eller uke. Hvis ønsket leveringstidspunkt må fravikes, må grunn oppgis.
- Dersom leveringstidspunktet ikke kan oppgis, må likeledes grunn oppgis.

### PAPIRER, MERKING, DOKUMENTASJON.

- Pakkseddel/fraktbrev skal følge alle leveringer, og angi:
    - a) PH's fullstendige bestillingsnummer.
    - b) Hvis forsendelsen består av flere kolli, innholdet i det enkelte kolli.
    - c) Spesielle referanser, dersom dette er ønsket av PH
    - d) Pakkseddel/fraktbrev skal være utfyllt i henhold til bestilling, og slik at hver enkel varelinje på pakkseddel/fraktbrev, korresponderer nøyaktig med bestilling når det gjelder posisjonsnummer og spesifikasjon.
  - PH's bestillingsnummer skal angis på varen (emballasjen), og består leveringen av flere kolli må hvert kolli merkes.
  - I de tilfeller hvor bestillingen foreskriver forhåndsmelding om forsendelse, skal denne gis pr. mail og inneholde komplett bestillingsnummer samt varebetegnelse, antall og vekt.
- PAH forbeholder seg retten til å avvise levering som har utilstrekkelig dokumentasjon.

### FORSENDELSE.

Forsendelsesmåte angitt i denne bestilling er å betrakte som en del av vår ordre og skal ikke fravikes uten aksept fra PH.

### BETALINGSBETINGELSER.

- Betalingstiden regnes fra den dagen vi mottar korrekt faktura.
- Skjer derimot levering tidligere enn ønsket, regnes betalingstiden fra ønsket leveringstidspunkt.
- Betaling av mottatt og godkjent faktura vil skje ved utløpet av påfølgende torsdag.

### TEGNINGER, SPESIFIKASJONER OG ANNET TEKNISK UNDERLAG.

- Alle tegninger, spesifikasjoner og annet teknisk underlag som oversendes leverandøren skal betraktes som PH's eiendom og må ikke kopieres eller overlates til tredjemann uten vårt skriftlige samtykke.

### EIENDOMSFORHOLD TIL LEVERTE VARER.

Varene skal være PH's eiendom fra de er levert ifølge leveringsbetingelsene, dersom intet annet er avtalt og skriftlig bekreftet i denne ordren.

### LEVERINGER, FORSINKELSER OG MANGLER.

- Straks leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal han underrette PH skriftlig med begrunnelse for forsinkelsen, og ny lev.dato må oppgis.

Hvis forsinkelsen ikke kan henføres til PH, skal PH ha rett til omkostningsfritt - helt eller delvis - å annullere bestillingen, samt kreve erstatning.

- Varene anses å være levert først når de er riktig mottatt og fullt ut godkjent av PH. Varer som ikke er levert i overensstemmelse med PH's bestilling, står det PH fritt å returnere, eller utføre forbedring etter avtale med leverandør, eller annullere ordren samt kreve erstatning.

Da det normalt går lang tid fra vi leverer vårt produkt til kunden tar det i bruk skal garantitiden være min. 12 mnd. etter idriftsettelse av vårt anlegg, dog max. 24 mnd. etter levering.

Angitte betingelser skal tolkes etter INCOTERMS 2000.

Eventuelle tvister skal avgjøres av norsk domstol, dersom intet annet er skriftelig avtalt.

Ved for sen levering i forhold til avtalt leveringstid, påløper det en dagmulk på 0,5% av kontraktsverdien pr. dag, dog maks. 10%.

## STANDARD CONDITIONS OF PURCHASING FOR PARAT HALVORSEN A/S (Hereinafter referred to as PH)

### ACKNOWLEDGEMENT OF ORDER.

- Acknowledgement of the order with price(s) must be sent PH by return, or within one week at the latest.
- If prices are not stated in our order, these must be quoted in the Acknowledgement. Reasons must be stated if prices are not confirmed.
- The Acknowledgement of Order shall state the date of delivery.  
If required date of delivery is impossible to confirm the vendor should give a date of delivery and inform about the reasons.
- If Date of delivery cannot be given or confirmed, the reasons must be stated in the Acknowledgement of Order.

### PAPERS, MARKS, DOCUMENTATION.

- Packing List/Dispatch Note containing the following information must always be sent together with the goods.
  - a) PH's complete Order No.
  - b) The contents of each individual package.
  - c) Special references if prescribed by PH
  - d) Packing List/Dispatch Note also to be strictly in accordance with the purchase order with regards to item, language, wording, description etc.
- PH's Order No. must be marked on each individual package.
- When Purchase Order requires a shipment order ("CALL FORWARD INSTRUCTION") before delivery take place the Supplier will have to inform by mail description of goods, Purchase Order No., and way of shipment.

Unless delivery takes place in accordance with said procedure PAH may refuse to accept the delivery.

### TERMS OF TRANSPORTATION.

Requested way of transportation given in our Order is to be considered as a part of the Order and shall not be altered without consent from PH.

### TERMS OF PAYMENT.

- The date of payment is determined from the receipt of the correct invoice.
- If delivery, however, occurs before required date, date of payment is determined from required time of delivery.
- Unless otherwise agreed, payment is to be made at the end of the month following the month in which the invoice has been received and accepted, i.e. "Month of invoice free + 30 days.

### DRWGS, SPECIFICATIONS AND OTHER TECHNICAL MATERIAL.

- All drawings, specifications and other technical material supplied to the supplier shall be regarded as PH's property, and must not be copied or disclosed to a third party without PH's written consent.

### OWNERSHIP OF PURCHASED GOODS.

The goods shall become the property of PAH when de-livered according to given terms of delivery, unless otherwise agreed in writing and stated in this order.

### DELIVERY, DELAYS AND FAULTS.

- As soon the supplier knows or has reason to believe that the delivery will be delayed, he should inform PH in writing, giving the reasons for the delay and a new delivery date.

Unless the delay is traceable to PH, PH reserves the right to cancel the order - in part or in whole - with out any expense, and to claim compensation as well.

- The goods are first considered to be delivered when they are received in full and approved by PH. When the goods do not meet the specifications given in PH's Order, PH reserves the right to reject the goods or make necessary adjustments/repairs at the expense of the vendor, or cancel the order. We also reserve the right to claim compensation.

Normally it will take a long time from our delivery up to the time our customer take our product in use. Guarantee time shall be 12 months after our product has been taken in use, however max 24 months after delivery.

The stated conditions of trade shall be interpreted according to INCOTERMS 2000.

Any disputes to be settled under Norwegian Law unless other agreement is made in writing.

If delivery is delayed, buyer is entitled to liquidate damages amounting to 0,5% of the total purchased order price pr. commenced calendar day, up to a maximum of 10% of the total purchase order price.

Rev. Nov.2015 - S9110127